

湖南城市学院

教学质量监控与评估处

湘城院评发〔2024〕22号

关于开展本科教育教学指导性评估的通知

为全面落实《湖南城市学院2024年本科教育教学审核评估工作方案》（湘城院发〔2023〕41号）文件精神，高质量完成本科教育教学审核评估工作，经研究，决定开展本科教育教学工作指导性评估。现就有关工作安排如下：

一、时间安排

2024年9月12日~14日

二、考察内容

指导性评估考察内容包括实地考察、走访，座谈、访谈，听课、看课，材料审阅等环节。

（一）实地考察、走访：主要考察走访教学单位（实验室）、职能部门、教学场所、体育场馆、学生宿舍、食堂等。

（二）座谈、访谈：座谈对象为教师、学生，访谈对象主要是学校领导、职能部门领导、二级学院领导。

（三）听课、看课：随机听课、看课，涵盖考察期间的课堂教学与实践教学。

（四）材料审阅：重点审查学校自评报告、示范典型案例、教学基本文件（人才培养方案、课程大纲等）、毕业论文（设计）、课程试卷等。

三、流程与安排

邀请9个校外专家（专家组秘书由学校指派）组成专家组开展入校评估，评估流程主要包括专家组入校评估布置会、入校评估说明会、专家集体现场考察、专家个人考察、专家组入校评估总结会、专家意见交流会等。

（一）专家组入校评估布置会。9月11日晚，专家组召开入校评估布置会，明确考察要求，确定考察重点和工作内容。

（二）专家组入校评估说明会。9月12日上午8:30-9:00，专家组组长说明此次指导性评估工作目的与工作安排。

（三）专家组集体考察。9月12日上午9:20-11:40，集体考察路线：图书馆办学成就展→工程训练楼创新创业成果展→湖南省黑茶重点实验室→土木工程国家级实验教学示范中心→知识产权中心→设计研究院有限公司→湖南城市学院羊舞岭窑陶瓷非遗研究院（要求：特色视频、讲解引导、环境卫生）。

（四）专家个人考察。9月12日下午至14日上午，专家分别深入相关部门、学院、教学场所、学生食堂、宿舍、实习基地等教学、活动场所等，独立开展实地考察、深度访谈、资料查阅、座谈等活动。

（五）专家组入校评估总结会。9月14日下午14:30-16:20讨论确定问题清单。

（六）专家意见交流会。9月14日下午16:30-18:00，专家组召开意见交流会，反馈评估指导意见。

专家组工作日程安排表（建议）

时间	工作内容	地点
9月11日	8:00-18:00 专家报到	碧桂园酒店

(星期三)	18:30-19:30	晚餐	碧桂园酒店
	19:30-21:30	专家组入校评估布置会	碧桂园酒店专家工作室
	21:30-	专家组下达次日工作计划	碧桂园酒店专家工作室
9月12日 (星期四)	7:00-8:00	早餐	碧桂园酒店
	8:30-9:10	专家入校评估见面会	一办公楼一会议室
	9:10-9:20	合影	一办公楼前
	9:20-11:40	专家组集体考察	预定考察地点
	12:00-13:00	午餐	碧桂园酒店
	13:00-14:10	午休	碧桂园酒店
	14:30-18:10	专家组走访、座谈、访谈、 查阅资料	各地点
	18:30-19:30	晚餐	碧桂园酒店
	20:00--	专家组讨论、查阅资料、 下达次日工作计划	碧桂园酒店专家工作室
9月13日 (星期五)	7:00-7:40	早餐	碧桂园酒店
	8:00-11:40	专家组听课看课、走访、 座谈、访谈、查阅资料	各地点
	12:00-12:40	午餐	碧桂园酒店
	13:00-14:10	午休	碧桂园酒店
	14:30-18:10	专家组听课看课、走访、 座谈、访谈、查阅资料	各地点
	18:30-19:30	晚餐	碧桂园酒店
	20:00--	专家组讨论、查阅资料、 下达次日工作计划	碧桂园酒店专家工作室
9月14日 (星期六)	7:00-7:40	早餐	碧桂园酒店
	8:00-11:40	专家组听课看课、走访、 座谈、访谈、查阅资料	各地点
	12:00-12:40	午餐	碧桂园酒店
	13:00-14:10	午休	碧桂园酒店
	14:30-16:20	专家组入校评估总结会	碧桂园酒店专家工作室
	16:30-18:00	专家意见交流会	图书馆报告厅
	18:30	晚餐	碧桂园酒店

四、工作要求

各职能部门和二级学院针对评估考察内容，真抓实干，努力改善迎评环境，营造迎评氛围，做好各项准备工作，确保指导性评估各项工作的顺利完成。

(一) 二级学院

1. 学院汇报准备：10 分钟左右 PPT 汇报。以本科教育教学工作为核心，主要围绕自评自建推进情况、人才培养举措与成效、特色与优势、存在的主要问题和改进措施等方面进行汇报。

2. 做好考察安排：明确考察的实验室，设计好专家在本学院的考查路线，引导专家考察学院有关实验室、实习实训中心等场所。要将本学期实验教材、实验教学大纲、实验报告、实验室开放记录等日常实验教学材料摆放整齐，便于专家翻阅查看。做好有关讲解工作，讲解员要熟悉实验室功能，主要的仪器设备，适用专业、课程，主要实验项目，实验室对本科生的开放情况。

3. 访谈座谈准备：根据专家预先确定的师生名单，及时通知相关人员按时参加，引导教师和学生到达指定场所开展访谈或座谈活动。

4. 调阅资料准备：认真检查毕业设计（论文）、期末考试试卷及其它教学档案的归档情况，做到随调随到。根据专家预先确定的调阅材料清单，委派专人负责提供调阅的教学档案，按照指令及时上传或送到指定地点。

（二）职能部门

1. 做好访谈准备：针对本科教育教学评估是怎么想（理念、思路、工作目标等）；怎么做（政策措施、落实情况）；结果如何（成就、特色、亮点）；如何改进（问题、原因、整改措施）。重点突出本部门如何服务人才培养、如何服务学生及学生发展。

2. 做好服务和保障：根据部门工作职能，认真做好各项评建工作任务，围绕教育教学与人才培养工作，主动排查问题，加强整治整改，确保指导性评估顺利开展。

湖南城市学院审核评估评建工作办公室

2024 年 9 月 2 日